

操作能力系統表(学年別)

学年	分類	操作内容	具体的操作能力	1	2	3	4	5	6	中	中	中		
				年	年	年	年	年	1	2	3			
1年	基本操作	各部の名称と働き	本体・ディスプレイ・キーボード・マウス等の名称を知り、働きがわかる	○										
		起動・終了	電源を入れる・スタートメニューから終了できる	○										
		マウスの使い方	マウスでカーソルを自由に動かすことができる	○	○									
			クリック・ダブルクリックができる	○	○									
			ドラッグ&ドロップができる	○	○									
		デスクトップの各名称と働き	ツールバー・タスクバー・アイコンの働きがわかる	○	○									
			メモ帳・ゲーム等の起動・終了ができる	○	○									
		ウインドウの操作	画面の最大化・最小化・移動・大きさ調整ができる	○	○									
		キーボードの使い方	かなキー・テンキーで直接入力ができる	○	○									
De lキー・B sキーの操作ができる	○		○											
2年	基本操作	ソフトの起動・終了	目的に応じたソフトウェアの起動と終了ができる		○	○	○							
	マウス描画	線	直線・フリーハンドの線が描くことができる		○	○								
			線の太さや種類・色を変えることができる		○	○								
		基本図形	四角・円が描くことができる		○	○								
			基本図形に色を塗ることができる		○	○								
	部品画像	スタンプ等の貼り付けができる		○	○									
	文字挿入(ソフトキーボード)	かな文字入力ができる		○	○									
	画像の修正・消去	前の状態に戻すことができる(アンドゥ機能)		○	○									
		部分消去・全消去ができる		○	○									
プリンタ	印刷	メニューやボタンを使って印刷ができる		○	○									
デジタルカメラ	撮影	構図を考えてピントを合わせることができる		○	○									
3年	基本操作	ファイルの保存	ソフトウェアに応じた形式でファイルを保存することができる			○	○	○						
	マウス描画	画像の修正・消去	色の変更ができる			○	○							
	文書作成	文書入力(キーボード)	ローマ字入力ができる		注1	○	○	○	○					
			句読点・括弧の入力ができる			○	○							
			英数の入力ができる			○	○							
		変換	正しい漢字に変換できる			○	○							
		カタカナ変換ができる			○	○								
	デジタルカメラ	撮影	ズームを使った操作ができる			○	○							
		画像の確認	画像を再生できる			○	○							
画像ファイルの削除		不要な画像を削除できる			○	○								
ネットワーク	ネットワークソフトの体験	全員にメッセージを送ることができる			○	○								
		特定の相手にメッセージを送ることができる			○	○								
		ネットワークソフトの体験	届いたメッセージに対して返信することができる			○	○							

学年	分類	操作内容	具体的操作能力	1	2	3	4	5	6	中	中	中
				年	年	年	年	年	年	1	2	3
3年	ネットワーク	グループウェアの操作	ユーザー名を入力してログインすることができる			○	○			○		
			掲示板にメッセージを書き込むことができる			○	○			○		
	インターネット	ブラウザの基本操作	ツールバー・アドレスバーの働きがわかる			○	○	○				
			マウスポインタの形でリンクの設定されているところがわかる			○	○					
			リンク先のページを開くことができる			○	○					
	検索ページの利用	検索ページを開くことができる			○	○						
		目的に応じて必要なカテゴリーを選んで開くことができる			○	○						
4年	プリンタ	印刷設定	目的の用紙に合った設定できる				○	○				
	文書作成	文書入力(キーボード)	記号の入力ができる				○	○				
			文字の装飾をする	文字の大きさ・フォントの変更ができる				○	○			
			太字・斜体・下線ができる					○	○			
			文字色の変更ができる					○	○			
	文書編集	文章と画像の編集	画像の大きさを調整できる				○	○				
	デジタルカメラ	基本操作の設定・変更	目的に合わせて画質を設定できる				○	○				
			日付の表示・非表示ができる				○	○				
	ファイル操作	エクスプローラの操作	エクスプローラを開くことができる				○	○				
	インターネット	検索ページの利用	キーワードを入力して必要なページを検索することができる				○	○	○			
			複数のキーワードを入力してページを検索することができる				○	○	○	○		
			お気に入りに登録できる				○	○				
	プレゼンテーション	基本画面	画面の構成や名称がわかる				○	○			○	○
全体構想			プレゼンテーションの全体構想を考慮することができる				○	○			○	○
基本操作			スライドの背景を設定することができる				○	○			○	
			文字や文章を入力することができる				○	○				
		文字の編集(色・大きさ・フォント)をすることができる				○	○					
5年	文書編集	ページ設定	用紙のサイズ・向きを設定できる					○	○			
			目的に応じて行数・文字数・余白を設定できる					○	○			
			縦書き・横書きの設定できる					○	○			
			フォントの大きさ・種類を設定できる					○	○			
		文章と画像の編集	文書内に必要な画像を選択し貼り付けることができる					○	○			
	デジタルカメラ	撮影	状況に応じてストロボ撮影ができる					○	○	○		
			PCへの取込(ケーブル)	ケーブルを使って接続できる					○	○	○	
				専用ソフトを使って画像を取り込むことができる					○	○	○	
PCへの取込(記録媒体)			取込機器(カードリーダー)等を使って画像を取り込むことができる					○	○	○		
	保存	取り込んだ画像を保存し整理ができる					○	○	○			
デジタルカメラ	印刷	専用ソフトを使って画像を印刷できる					○	○	○			
	取込の基本設定	目的に応じて解像度の設定ができる					○	○	○			

学年	分類	操作内容	具体的操作能力	1	2	3	4	5	6	中	中	中	
				年	年	年	年	年	年	1	2	3	
5年	スキャナー	画像の取り込み	プレビューから取込範囲を設定し、取り込むことができる					○	○	○			
		保存	ファイルの種類を選んで保存できる					○	○	○			
	ファイル操作	エクスプローラの操作	フォルダの階層構造がわかる					○	○	○			
			フォルダ内のファイルを確認する事ができる					○	○	○			
		移動	フォルダ間でフォルダやファイルを移動することができる					○	○	○			
		コピー	フォルダ間でフォルダやファイルをコピーすることができる					○	○	○			
		削除	フォルダやファイルを削除する事ができる					○	○	○			
		名前の変更	フォルダ名やファイル名を変更する事ができる					○	○	○			
		フォルダの作成	フォルダの新規作成し名前をつけることができる					○	○	○			
	ネットワーク	グループウェアの操作	掲示板にファイルを添付することができる					○	○	○	○		
	インターネット	ダウンロード・画像の取り込み	マウスの右ボタンやアイコンを使って画像を保存できる					○	○	○			
	電子メール	メールの受信	受信メールを開くことができる					○	○	○	○		
		新規メールの作成・送信	新規メール画面を開き、アドレス・件名・文書を入力できる					○	○	○			
		受信メールの返信・転送	受信メールの返信画面を開き、返信文を入力できる					○	○	○			
			受信メールの転送画面を開き、アドレス・返信文を入力できる					○	○	○			
		メールの削除	不要なメールを削除することができる					○	○				
	データベース	基本操作	アイコンやメニューの使い方を理解する					○	○	○			
		検索方法	画面上のボタンなどのツールを使って検索ができる					○	○	○			
			キーワードを使って検索ができる					○	○	○			
		情報の収集	必要な情報を検索できる					○	○	○			
		情報の選択	収集した情報の中から必要な情報を選択できる					○	○	○			
		情報の加工	必要な情報の複写・貼り付け等ができる					○	○	○			
	表計算	基本画面	画面の構成や名称がわかる					○	○				
		基本操作	行・列の項目を作ることができる					○	○				
			セルの基本的な書式を設定できる					○	○				
			セルに文字や数値を入力することができる					○	○				
			罫線を引いて、表を作成することができる					○	○				
合計・平均等の処理ができる							○	○	○				
データの並べ替えができる							○	○	○				
グラフ作成		目的に合ったグラフを作成することができる					○	○	○				
グラフの編集		グラフの種類を変更することができる					○	○	○				
	グラフの大きさや位置などを変更することができる					○	○	○					
プレゼンテーション	基本操作	画像やグラフ等を挿入することができる					○	○	○	○			
プレゼンテーション	基本操作	文字や画像等にアニメーションを設定することができる					○	○	○	○			
5年	ホームページ	ファイル変換	ワープロソフトで作成した文書を変換することができる					○	○	○	○		
		プレゼンテーションソフトで作成したファイルを変換することができる					○	○	○	○			

学年	分類	操作内容	具体的操作能力	1	2	3	4	5	6	中	中	中	
				年	年	年	年	年	年	1	2	3	
6年	文書編集	文章と画像の編集	タイトルやロゴの作成ができる						○	○	○		
		レイアウトの修正	文字の回り込みと画像の配置を設定できる						○	○			
	インターネット	アドレスの入力	アドレスを入力して目的のページを開くことができる						○	○			
	ホームページ	全体構想	ページの全体構想を考えることができる							○	○	○	
		専用ソフトの利用	基本画面の構成や名称がわかる							○	○	○	
			画面の背景を設定することができる							○	○	○	
			ロゴを作成することができる							○	○	○	
			文字や文章を入力することができる							○	○	○	
			文字の編集(色・大きさ・フォント)をすることができる							○	○	○	
			画像等を挿入することができる							○	○	○	
	リンク	作成した他のページ等にリンクを設定することができる							○	○	○	○	
	画像処理	基本画面	画面の構成や名称がわかる							○	○		
		基本操作	目的の画像を画面に取り込むことができる							○	○		
			明るさ・コントラストの修正をすることができる							○	○		
			拡大・縮小をすることができる							○	○		
			トリミングをすることができる							○	○		
			画像の中に文字やタイトルを挿入することができる							○	○		
ファイルの保存		目的に応じたファイル形式で保存することができる							○	○			
中学1年～3年	文書作成	文書入力(キーボード)	外字の入力ができる							○	○		
	ネットワーク	ファイルの操作	ネットワーク上のフォルダー間で移動したりコピーしたりすることができる							○	○		
	電子メール	メールの受信	添付ファイルを保存できる								○	○	○
		ファイルの添付	画像やファイルなどを添付することができる								○	○	○
	表計算	計算処理	簡単な数式や関数を入力することができる								○	○	○
		データの活用	他のソフトウェアにデータを活用することができる								○	○	○
	プレゼンテーション	基本操作	動画や音声を挿入することができる								○	○	○
		リンク	他のスライド・ファイル等にリンクを設定することができる								○	○	○
		資料等の作成	発表原稿や配布資料を作成することができる								○	○	
	ホームページ	リンク	他のホームページ等にリンクを設定することができる								○	○	○
		ページの編集	フレーム型のページに編集することができる								○	○	○
		効果の設定	文字や画像に効果をつけることができる								○	○	○
	画像処理	基本操作	色調の修正をすることができる 塗ったり貼り付けたりして画像を修正することができる								○	○	